



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ด้วย..... มีความประสงค์ดำเนินการ.....

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงขออนุมัติ

ใช้เงิน / โครงการ / งาน / กิจกรรม

แหล่งเงิน () รายได้สถานศึกษา () อุดหนุน () อื่นๆ

จำนวนเงินที่ขอดำเนินการในครั้งนี้ บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

.....
.....
.....

ลงนาม

(นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

วันที่